



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN



COMUNICADO **POSTULANTES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE** **AUXILIARES DE EDUCACIÓN 2024**

El comité de contratación Docente Auxiliares de educación 2024 de la UGEL Jaén, en cumplimiento de la **RVM N° 005-2024-MINEDU**, convoca a los postulantes al proceso de “**Contratación de Auxiliares de Educación en las Modalidades de Educación Básica Regular y Educación Básica Especial**”, para el año 2024 en la jurisdicción de la **UGEL Jaén**, teniendo en cuenta el siguiente **CRONOGRAMA** adjunto que forma parte integral del presente.

NOTA: La presentación de expedientes será de FORMA PRESENCIAL, en copia simple y a través de mesa de partes de la UGEL Jaén, del 30 de enero al 02 de febrero del 2024, de 8:00 a 1:00 pm y de 3:00 a 5:45 pm.

Jaén, 29 de enero de 2024

El comité



INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE

La inscripción del postulante es voluntaria y se realiza a través de la oficina de mesa de partes de la UGEL correspondiente, presentando los siguientes documentos:

- a) Solicitud, donde señale con precisión la modalidad o nivel educativo al cual está postulando.
- b) Copia simple del documento nacional de identidad o carné de extranjería.
- c) **Anexos 01, 06, 07, 08 y 09** con los datos debidamente consignados, firmados y huella dactilar.
- d) Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos específicos y demás documentación que amerite puntaje en la evaluación del expediente.
- e) Documento oficial que acredite el otorgamiento de las bonificaciones establecidas por Ley, por condición de discapacidad, por ser licenciado de las Fuerzas Armadas o deportista Calificado de Alto Nivel.
- f) **Solo está permitida la postulación a una UGEL y a una sola modalidad y nivel educativo, de advertirse más de una postulación, el comité considera al postulante en un solo cuadro de méritos, correspondiendo a la primera postulación que realizó.**



Requisitos Generales



Acreditar estudios superiores

según modalidad, nivel o ciclo educativo, según la plaza a la que postula.



Gozar de buena salud física y mental

que permita ejercer la función de auxiliar de educación



Tener menos de 65 años

Al momento de postular.

Requisitos Específicos

Educación Inicial EBR

- Haber culminado como mínimo el sexto (VI) ciclo de estudios pedagógicos o el sexto ciclo de estudios universitarios en educación inicial; o
- Haber culminado como mínimo el sexto (VI) ciclo de estudios pedagógicos o el sexto ciclo de estudios universitarios en educación en cualquier especialidad distinta a Educación Inicial y adicionalmente acreditar una capacitación mínima de cincuenta (50) horas relacionadas a la atención y cuidado en la primera infancia.

Educación Secundaria EBR

- Se debe acreditar haber culminado como mínimo el sexto (VI) ciclo de estudios pedagógicos o el sexto ciclo de estudios universitarios en educación.

Educación Inicial y Primaria EBE

- Para postular a una plaza vacante en la modalidad de EBE nivel inicial y primaria se debe acreditar haber culminado como mínimo el sexto (VI) ciclo de estudios pedagógicos o el sexto ciclo de estudios universitarios en educación, psicología o tecnología médica con mención en terapia ocupacional.

Impedimentos



- a. Haber sido sancionado administrativamente por falta muy grave bajo cualquier marco normativo, en los últimos cinco años.
- b. Estar inhabilitado para el ejercicio profesional o el ejercicio de la función pública.
- c. Estar incluido en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC.
- d. Haber sido condenado con sentencia firme por delito doloso.
- e. Haber sido condenado por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios o delitos de tráfico ilícito de drogas.



- f. Haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988 y la Ley N.° 30794.
- g. Estar comprendido en los delitos detallados en el artículo 2 de la Ley N° 30901, Ley que implementa un subregistro de condenas y establece la inhabilitación definitiva para desempeñar actividad, profesión, ocupación u oficio que implique el cuidado, vigilancia o atención de niñas, niños o adolescentes.
- h. Tener una medida de separación preventiva o retiro de una IE al momento de la postulación o adjudicación.
- i. Estar nombrado o contratado en otro cargo en el sector público.
- j. Quienes se encuentren cumpliendo sanción de cese temporal.
- k. Postulantes con 65 a más años de edad.
- l. Postulantes que no acrediten los requisitos establecidos en la presente norma.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE
CAJAMARCA
OFICINA DE PERSONAL



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Resolución Directoral Regional N° 0241-2024/Ed-Caj.

ANEXO I

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN 2024, EN LAS MODALIDADES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL

Etapas de Contrato de auxiliares de educación 2024

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	Inicio	Fin
1	Prepublicación de las plazas Vacantes	MINEDU	26/01/2024	26/01/2024
2	Validación de plazas vacantes	UGEL	29/01/2024	08/02/2024
3	Publicación final de las vacantes	DRE/UGEL	09/02/2024	09/02/2024
4	Inscripción de postulantes	POSTULANTE/UGEL	30/01/2024	02/02/2024
5	Verificación del cumplimiento de requisitos	Comité	05/02/2024	09/02/2024
6	Evaluación de expedientes que cumplen con los requisitos	Comité	05/02/2024	09/02/2024
7	Publicación de los resultados preliminares	Comité	12/02/2024	12/02/2024
8	Presentación de reclamos.	Postulante	13/02/2024	14/02/2024
9	Absolución de reclamos	Comité	14/02/2024	15/02/2024
10	Publicación final de resultados	Comité	16/02/2024	16/02/2024
11	Adjudicación de plazas en estricto orden de mérito	Comité	19/02/2024	21/02/2024
12	Remisión de expedientes de postulantes adjudicados a la oficina de personal o quien haga sus veces.	Comité	22/02/2024	23/02/2024
13	Emisión de Resolución de Contrato a través del NEXUS	UGEL	22/02/2024	26/02/2024
14	Elaborar y presentar el informe final del procedimiento de contratación al director de la UGEL	Comité	27/02/2024	27/02/2024
15	Elevar el informe del procedimiento a la DRE	UGEL	28/02/2024	28/02/2024

