



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN



ASISTENTE ADMINISTRATIVO

PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-------------------------------------|--|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none">➤ Experiencia General: Experiencia mínima de dos años (02) años en el Sector Público y/o Privado.➤ Experiencia Específica: Experiencia mínima un (01) año en el Sector Público, en labores Administrativas. |
| Formación Académica | BACHILLER INGENIERO CIVIL- ARQUITECTURA |
| Capacitación | Cursos de capacitación relacionados al cargo. |
| Conocimientos para el Puesto | <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de Microsoft Office: Word y Excel.• Conocimiento de Internet, correo electrónico.• Conocimiento de digitalización de documentos. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">- Compromiso.- Responsabilidad.- Vocación de servicio.- Comunicación.- Trabajo en equipo- Trabajo bajo presión.- Puntualidad.- Empatía. |

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales Funciones a Desarrollar:

- a. Registrar a responsables designados y encargados de dirección de cada local escolar para el desarrollo y ejecución del presupuesto de mantenimiento 2024.
- b. Brindar asesoramiento técnico a los responsables del programa de Mantenimiento de locales escolares en todas las etapas de programación, ejecución y rendición del gasto asignado a cada local escolar beneficiario.
- c. Brindar apoyo a los especialistas del área de infraestructura en la ejecución de capacitaciones relacionadas al desarrollo de actividades a ejecutar por parte de responsables de los locales escolares
- d. Monitorear y dar seguimiento a los responsables del programa de mantenimiento en las etapas de registro de Ficha de acciones de mantenimiento, registro de panel de culminación de acciones y registro de declaración de gasto respecto a la rendición del presupuesto asignado a cada local educativo.
- e. Apoyar en la revisión y verificación de expedientes de declaración de gastos del programa de mantenimiento 2024.
- f. Emitir opinión técnica y proporcionar información y asesoramiento en aspectos de su competencia.
- g. Otras actividades que le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de Prestación del Servicio | Unidad de Gestión Educativa Local Jaén – Gestión Institucional – Equipo de Infraestructura. |
| Duración del Contrato | 03 Meses - Renovable |
| Contraprestación Mensual | S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 nuevos soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

