



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN



CONVOCATORIA EXCEPCIONAL ENCARGATURAS VACACIONES DIRECTIVOS AÑO 2026 EN LAUGEL JAÉN.

I. OBJETIVO GENERAL.-

El objetivo de la presente convocatoria es coberturar las vacaciones de los directivos en el mes de setiembre en vista que luego de tres procesos de adjudicación no se han podido encargar, lo cual afecta el servicio educativo y la planificación de los directivos que cuentan con una programación de vacaciones reconocida con resolución directoral.

II. OBJETIVO ESPECÍFICO. -

Convocar a presentación de expedientes para coberturar las vacaciones de los directivos del mes de setiembre que luego de tres procesos de adjudicación no se han podido encargar lo que origina dificultades al servicio educativo y al directivo en funciones.

III. ALCANCE. -

UGEL JAÉN.

IV. BASE LEGAL. -

- 5.1. Constitución Política del Perú.
- 5.2. Ley N° 27806, ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- 5.3. Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- 5.4. RVM N° 098-2025-MINEDU - Aprobar la norma técnica denominada "Disposiciones para el proceso de encargatura de profesores en áreas de desempeño laboral de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento"

V. CRONOGRAMA:

ETAPAS DE PROCESO	CRONOGRAMA		ÁREA / RESP.	OBSERVACIONES
	INICIO	TÉRMINO		
PREPARATORIA				
Aprobación de la Convocatoria	04/09/2026		Comisión UGEL	
CONVOCATORIA				
Publicación del proceso en medios de UGEL	04/09/2026	04/09/2026	Comisión UGEL	
Presentación de expedientes, se presentará en físico, por mesa de partes de UGEL Jaén.	07/09/2026	07/09/2026	Postulante	
SELECCION				
Evaluación de la Hoja de vida	07/09/2026	07/09/2026	Comisión UGEL	
Publicación de Resultados preliminares de la evaluación de la Hoja de vida en la página web de la UGEL Jaén.	07/09/2026	07/09/2026	Comisión UGEL	6:00 pm.
Presentación de reclamos, se ingresará FUT por mesa de partes de UGEL Jaén.	08/09/2026	08/09/2026	Postulante	De 8:00am a 1:00 pm
Absolución de reclamos y publicación de resultados finales en la página web de la UGEL Jaén.	08/09/2026	08/09/2026	Comisión UGEL	3:00 pm.
Adjudicación de plazas en el auditorio de UGEL Jaén	08/09/2026	08/09/2026	Comisión UGEL	5:00 pm.
Vigencia del encargo.	09/09/2026	08/10/2026	Comisión UGEL	(O lo que



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN



				indique la RD)
--	--	--	--	----------------

VI. ÓRGANO RESPONSABLE. -

La UGEL JAÉN, lleva a cabo el presente proceso, a través de la Comisión, en el marco de la RVM N° 098-2025-MINEDU – que aprueba la norma técnica denominada “Disposiciones para el proceso de encargatura de profesores en áreas de desempeño laboral de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento”

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. -

Las personas que desean postular, deberán considerar las precisiones descritas a continuación:

- 1- FUT solicitando participar del proceso.
- 2- Copia simple de su documento Nacional de Identidad.
- 3- Anexo N° 2: Declaración Jurada para encargatura (descargable)

VIII. CALIFICACIÓN.

La evaluación y calificación, es atribución exclusiva de los Miembros de la Comisión en la que se verificará el cumplimiento de requisitos y la calificación del informe escalafonario de cada postulante que la comisión solicitará a la oficina de escalafón, para lo cual utilizará el anexo 3-D que evalúa a los postulantes a encargaturas en cargos directivos y jerárquicos de institución educativa.

IX. ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS ENCARGOS.

Los puestos de trabajo sometidos a concurso serán adjudicados en **estricto orden de mérito**.

X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES.

Los asuntos no contemplados en las bases serán resueltos por la Comisión de Proceso de Evaluación.

LA COMISIÓN



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN



ANEXOS: Anexo 2. Declaración jurada para encargatura.

ANEXO 2
DECLARACIÓN JURADA PARA ENCARGATURA

Yo,..... identificado(a)

con DNI N°..... y con domicilio en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) No me encuentro con medida de separación preventiva o de retiro, o con instauración de proceso administrativo disciplinario.
- b) No me encuentro inhabilitado administrativa y/o judicialmente o por norma expresa, para ejercer la función pública.
- c) No registro antecedentes penales y judiciales al momento de postular.
- d) No me encuentro cumpliendo sanción administrativa de suspensión o cese temporal en el cargo.
- e) No cuento con sanción vigente registrado en el escalafón y no me encuentro en el RNSSC.
- f) No me encuentro ocupando en mérito a sentencias judiciales los cargos de Director de Gestión Pedagógica de DRE, Jefe de Gestión Pedagógica de UGEL, Especialista en Educación de DRE/UGEL, Director y Subdirector de IE, Jefe de Taller en EBR Secundaria, Jefe de Laboratorio en EBR Secundaria, Coordinador Pedagógico en EBR Secundaria, Coordinador de Tutoría y Orientación Educativa en EBR Secundaria y Coordinador Académico en ETP.

Autorizo y señalo expresamente que la dirección de correo electrónico a ser empleada por la DRE/UGEL para notificación electrónica es la siguiente:

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal.

En fe de lo cual, firmo y consigno mi impresión dactilar en la presente.

En..... De del 20....

.....
FIRMA".

